*Załącznik nr 1*

*do Zarządzenia Dyrektora Nr 1/02/ /2025*

*z dnia 10.02.2025 r.*

**Regulamin rekrutacji do Szkoły Podstawowej w Racławiczkach**

**– zasady, tryb, postępowanie, dokumentacja**

*Podstawy prawne:*

1. Na podstawie art.154 ust 1 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe ( Dz. U. z 2024 r., poz.737 z póź. zm. )
2. Uchwała nr XXXI/176/17 Rady Gminy Strzeleczki z dnia 15 .02.2017 r. w sprawie

ustalenia zasad i kryteriów rekrutacji do szkół podstawowych, dla których Gmina

Strzeleczki jest organem prowadzącym.

1. Zarządzenie Nr RM. 0050.132.2025 Burmistrza Strzeleczek z dnia 30 stycznia 2025 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów na rok szkolny 2025/2026 do klas I publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Strzeleczki.

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

**1.** Regulamin nie dotyczy przyjęcia kandydata do szkoły w trakcie roku szkolnego.   
W tym przypadku decyzję o przyjęciu do szkoły podejmuje dyrektor szkoły.

**2.** Regulamin Rekrutacji do Szkoły Podstawowej w Racławiczkach, zwany dalej „Regulaminem”, określa ogólne zasady przyjmowania kandydatów do szkoły, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zakres uprawnień i obowiązków Komisji Rekrutacyjnej.

**3.** Regulamin stosuje się do kandydatów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, których rodzice ubiegają się o przyjęcie dziecka do Szkoły Podstawowej w Racławiczkach, ze względu na to, że szkoła jest publiczną placówką ogólnodostępną.

**4.** Rejestracja kandydatów do szkoły odbywa się bezpośrednio w szkole.

**5.** Rekrutacja do szkoły prowadzona jest na wolne miejsca. Informację o liczbie wolnych miejsc na dany rok szkolny podaje do publicznej wiadomości dyrektor szkoły. Informacja umieszczana jest na stronie www.pspraclawiczki.pl, - BIP Szkoła Podstawowa w Racławiczkach oraz na tablicy ogłoszeń.

**6.** Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości w formie ogłoszonego komunikatu informacje o terminie rekrutacji, kryteriach, wymaganych dokumentach i warunkach przyjęcia dziecka do szkoły. Komunikat jest publikowany na stronie [www.pspraclawiczki.pl](http://www.pspraclawiczki.pl) - BIP Szkoła Podstawowa w Racławiczkach oraz na tablicy ogłoszeń.

**7.** Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powoływana przez dyrektora szkoły.

**8.** Szkoła prowadzi nabór w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

**9.** Postanowienia niniejszego regulaminu dotyczą wniosków, w których wskazano Szkołę

Podstawową w Racławiczkach jako szkołę pierwszego wyboru.

**§ 2**

**1.** Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. *szkole* – należy rozumieć Szkoła Podstawowa w Racławiczkach.
2. *dyrektorze* – należy rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej w Racławiczkach.
3. *Komisji Rekrutacyjnej* – należy rozumieć komisję powołaną przez dyrektora w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego;
4. *kryteriach* – należy przez to rozumieć kryteria określone w uchwale Rady Gminy Strzeleczki;
5. *liście przyjętych* – należy przez to rozumieć listę kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani przez Komisję Rekrutacyjną i złożyli wymagane dokumenty we właściwym czasie;
6. *liście nieprzyjętych* – należy rozumieć listę kandydatów niezakwalifikowanych
7. do przyjęcia z powodu braków formalnych w dokumentacji rekrutacyjnej lub z powodu otrzymania niżej liczby punktów, niż minimalna wartość kwalifikująca do przyjęcia;
8. *wniosek o przyjęcie* – należy rozumieć dokument opracowany na potrzeby rekrutacji

do Szkoły Podstawowej w Racławiczkach.

**Rozdział II**

**Zasady rekrutacji**

**§ 1**

**1.** Do szkoły w roku szkolnym 2025/2026 przyjmowani są:

1. dzieci urodzone w roku 2018.
2. dzieci w wieku 6 lat na wniosek rodzica.

**2.**  Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie zgłoszenia (dotyczy dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły) lub wniosku, który można pobrać bezpośrednio w placówce od dnia 24 lutego – dotyczy dzieci spoza obwodu oraz ze strony internetowej szkoły [www.pspraclawiczki.pl](http://www.pspraclawiczki.pl), - BIP Szkoła Podstawowa w Racławiczkach. **3.**  Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

**4.**  Wnioski niekompletne, wypełnione nieprawidłowo nie będą rozpatrywane.

**5.**  W przypadku składania wniosków o przyjęcie do większej liczby placówek, rodzic określa preferencje co do kolejności przyjęcia.

**§ 2**

**1.** Postępowanie rekrutacyjne składa się z następujących etapów:

1) Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

2) Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 133 ust. 2 i 3.

3) Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.

4) Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.

5) Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

**§ 3**

**1.** Do szkoły przyjmuje się „z urzędu” kandydatów zamieszkałych w obwodzie Szkoły   
Podstawowej w Racławiczkach to znaczy zamieszkałych w miejscowości Racławiczki, Dziedzice, Smolarnia, Serwitut, Ścigów.

**2**. W przypadku, gdy po przyjęciu kandydatów z obwodu są wolne miejsca w szkole Komisja Rekrutacyjna przeprowadza postępowanie rekrutacyjne na podstawie kryteriów określonych w uchwale Rady Gminy Strzeleczki.

**3**. Publikacja wyników naboru odbędzie się w terminie 14 dni od zakończenia prac Komisji Rekrutacyjnej, jednak nie później niż do **16.05.2025 r.** poprzez zamieszczenie list osób przyjętych i nieprzyjętych do szkoły na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej szkoły www.pspraclawiczki.pl

**4.** Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal posiada wolne miejsca, przeprowadza się postępowanie uzupełniające, które kończy się z dniem **30.05.2025** roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

**Rozdział III**

**Wymagana dokumentacja na potrzeby rekrutacji**

**§ 1**

**1.** Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z wymaganymi załącznikami.

**2.** Wypełniony wniosek wraz z załącznikami składa się we wskazanym terminie do dyrektora szkoły pierwszego wyboru.

**3.** Do wniosku rekrutacyjnego spoza obwodu szkoły załącza się:

1. Kopię orzeczenia o niepełnosprawności ucznia.
2. Oświadczenie o zatrudnieniu rodziców.
3. Oświadczenie o miejscu zamieszkania krewnych dziecka.

**4.** Oświadczenia, o których mowa w § 6 ust. 4 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia klauzuli następującej treści: *„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań”*.

**Rozdział IV**

**Procedura odwoławcza**

**§ 1**

**1.** W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych   
i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata/opiekun może wystąpić do komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.

**2**. Uzasadnienie sporządza komisja Rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia   
z wnioskiem o uzasadnienie.

**3**. Rodzic kandydata, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna.

**4.** Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

**5.** Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

**Rozdział V**

**Przepisy przejściowe i postanowienia końcowe**

**§ 1**

**1.** Zmiany do Regulaminu wprowadzane są na zasadach obowiązujących przy jego wprowadzeniu.

**2.** Regulamin obowiązuje z dniem wydania zarządzenia dyrektora o jego wprowadzeniu.

…............................................

Załączniki do regulaminu:

1. Terminy związane z prowadzeniem rekrutacji – załącznik nr 1.

2. Wniosek o przyjęcie dziecka do szkoły spoza obwodu – załącznik nr 2.

3. Oświadczenie dotyczące treści zgłoszenia i ochrony danych osobowych – załącznik nr 3.

4. Lista kandydatów przyjętych do Szkoły Podstawowej w Racławiczkach na rok szkolny

2025/2026 – załącznik nr 4.

5. Lista kandydatów nieprzyjętych do Szkoły Podstawowej w Racławiczkach na rok

szkolny 2025/2026 – załącznik nr 5.

6. Potwierdzenie woli zapisu dziecka do szkoły – załącznik nr 6.